

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНЗЕНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30.06.2022

№ 107-06

**О создании рабочей группы по совершенствованию управления качеством  
общего образования в МО «Инзенский район»**

В целях координации работы по совершенствованию механизмов управления качеством общего образования в муниципальном образовании «Инзенский район» Ульяновской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по совершенствованию управления качеством общего образования в МО «Инзенский район».

2. Утвердить прилагаемый состав рабочей группы по совершенствованию управления качеством общего образования в МО «Инзенский район» (приложение №1).

3. Утвердить Положение о рабочей группе по совершенствованию управления качеством общего образования в МО «Инзенский район» (приложение №2).

4. Признать утратившим силу приказ Управления образования МО «Инзенский район» от 01 июля 2021 года №99-ос «О создании рабочей группы, осуществляющей совершенствование механизмов управления качеством образования в муниципальном образовании «Инзенский район».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Начальника Управления образования МО «Инзенский район» Ганюшкину Е.Е.

Начальник Управления образования

А.В. Игнатов

Глухов П.А.

2-53-73

пг-2

## СОСТАВ

рабочей группы по совершенствованию управления качеством общего образования в МО «Инзенский район»

№ п/п	Ф.И.О.	должность
1	<b>Руководитель</b>	
	Игнатов Александр Васильевич	Начальник Управления образования МО «Инзенский район»
2	<b>Заместитель руководителя</b>	
	Ганюшкина Елена Евгеньевна	Заместитель Начальника Управления образования МО «Инзенский район»
3	<b>Члены рабочей группы</b>	
	Арапова Гельнур Шавкятовна	Методист по работе с образовательными организациями МБУ ДО ИРЦДТ
4	Вишняков Алексей Юрьевич	Начальник отдела хозяйственного обеспечения-юрисконсульт Управления образования МО «Инзенский район»
5	Гафиятуллин Сергей Рафаэлевич	Специалист отдела материального и информационного обеспечения Управления образования МО «Инзенский район»
6	Глухов Павел Александрович	Начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования МО «Инзенский район»
7	Кондратьева Наталья Владимировна	Руководитель РМО учителей русского языка и литературы, учитель МБОУ Инзенская СШ №4
8	Полукеева Лидия Николаевна	Специалист по кадрам и библиотечному фонду Управления образования МО «Инзенский район»
9	Порохова Елена Александровна	Специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования МО «Инзенский район»
10	Сульдайкина Ирина Александровна	Специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования МО «Инзенский район»
11	Титова Ирина Владимировна	Педагог-методист, учитель технологии МБОУ Инзенская СШ №4
12	Фалина Екатерина Сергеевна	Руководитель РМО учителей физики, учитель МКОУ Инзенская СШ №3 им. Д.П. Ознобишина
13	Чичкина Оксана Викторовна	Специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования МО «Инзенский район»
14	Шабашова Елена Александровна	Педагог-методист, учитель начальных классов МБОУ Инзенская НШ

Положение  
о рабочей группе по совершенствованию управления качеством общего  
образования в МО «Инзенский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по совершенствованию управления качеством общего образования в МО «Инзенский район».

1.2. Рабочая группа создана Управлением образования МО «Инзенский район» в целях координации работы по совершенствованию механизмов управления качеством общего образования в муниципальном образовании «Инзенский район» Ульяновской области.

2. Основные функции рабочей группы

2.1. Деятельность рабочей группы направлена на проведение анализа данных по муниципальному образованию «Инзенский район», собранных регионом в ходе проведения регионального (федерального) мониторинга, проведении на основе результатов анализа муниципальных мероприятий, принятии обоснованных муниципальных мер и управленческих решений в рамках реализации регионального управленческого цикла.

2.2. Рабочая группа по итогам регионального мониторинга рассматривает результаты муниципального образования «Инзенский район» в разрезе региональных показателей и определяет проблему, на основании которой проводятся мероприятия, принимаются меры и управленческие решения с учетом специфики муниципального образования «Инзенский район».

2.3. Муниципальные меры и управленческие решения принимаются с опорой на региональные цели.

2.4. Рабочая группа не дает рекомендации по проведению каких-либо отдельных (муниципальных) оценочных процедур на муниципальном уровне.

3. Функциональная структура и организация деятельности рабочей  
группы

3.1. В состав рабочей группы входят руководитель, заместитель руководителя и члены рабочей группы из числа работников Управления образования и муниципальных образовательных организаций МО «Инзенский район». В отсутствие руководителя рабочей группы ее возглавляет заместитель руководителя.

3.2. Руководитель рабочей группы:

организует выполнение функций рабочей группы;

определяет повестку дня на основе данных мониторинга;  
руководит ответственными исполнителями мероприятий и организует их работу;

подписывает протоколы по результатам работы рабочей группы;  
контролирует выполнение решений рабочей группы.

### 3.3. Члены рабочей группы:

вносят предложения по повестке дня, порядку обсуждения вопросов;  
участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание рабочей группы;

оказывают муниципальным образовательным организациям методическую помощь;

обеспечивают выполнение работ в соответствии с решением рабочей группы;

несут ответственность за достоверность материалов, подготовленных на рассмотрение рабочей группы;

участвуют в заседаниях рабочей группы лично (допускается дистанционное участие);

в случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании, он имеет право предоставить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Рабочая группа проводит свои заседания по мере необходимости.

Решение рабочей группы оформляется в течение 3-х дней со дня проведения заседания протоколом, который подписывается председательствующим. Решение принимается при присутствии на заседании не 2/3 от общего числа членов рабочей группы.

---