УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНЗЕНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 23.10.2023 № 70-ОС

Об организации и проведении муниципального этапа региональной олимпиады по мордовскому языку и литературе в 2023-2024 учебном году

В целях формирования положительной мотивации, устойчивого интереса обучающихся к изучению истории и культуры родного края, выявления и поддержки одарённых школьников, на основании распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 23.06. 2022 №1299-р «Об утверждении порядка проведения региональной олимпиады по родным (татарскому, чувашскому, мордовскому) языкам и литературе», распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 18.10. 2023 №2100-р «Об утверждении графика проведения муниципального и регионального этапов региональных олимпиад по краеведению и родным (татарскому, чувашскому, мордовскому) языкам и литературе в 2023-2024 учебном году», ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести муниципальный этап региональной олимпиады по мордовскому языку и литературе (далее - Олимпиада) 31 октября 2023 года;

2. Утвердить требования к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады (приложение №1);

3. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению муниципального этапа Олимпиады (приложение №2)

4. Утвердить состав жюри для проверки олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады (приложение №3);

5. Утвердить состав муниципальной апелляционной комиссии для проведения процедуры апелляции на муниципальном этапе Олимпиады (приложение №4);

6. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций обеспечить соблюдение информационной безопасности и секретности содержания олимпиадных заданий;

7. Начало муниципального этапа Олимпиады в пунктах проведения в 10-00 часов местного времени.

8. Назначить ответственным за организацию, подготовку и проведение муниципального этапа Олимпиады Глухова П.А., начальника отдела дошкольного, общего и дополнительного образования.

9. Привлечь представителей общественности из числа родительских комитетов, попечительских советов, общественных объединений и организаций для наблюдения за проведением школьного этапа Олимпиады.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Ганюшкину Е.Е.

Начальник Управления образования А.В. Игнатов

Глухов П.А.
2-53-73
пг-2

Приложение №1
к приказу от 23.10.2023 № 40-ОД

Требования к проведению и организации муниципального этапа Олимпиады

1. Общие положения

1.1. Муниципальный этап Олимпиады проводится в соответствии с «Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников», утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 23.06. 2022 №1299-р «Об утверждении порядка проведения региональной олимпиады по родным (татарскому, чувашскому, мордовскому) языкам и литературе», настоящим приказом.

Форма проведения Олимпиады – очная.

Участие в Олимпиаде на добровольной основе принимают обучающиеся 7-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций МО «Инзенский район», победители и призёры школьного этапа Олимпиады.

Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

1.2. Организатором муниципального этапа Олимпиады является Управление образования МО «Инзенский район».

Определение организационно-технологической модели проведения муниципального этапа олимпиады, процедуры шифрования и дешифрования работ относится к компетенции оргкомитета муниципального этапа Олимпиады. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады обеспечивает организацию и проведение олимпиады в соответствии с требованиями, разработанными региональной предметно-методической комиссией Олимпиады.

1.3. Пунктами проведения Олимпиады являются общеобразовательные организации муниципального образования «Инзенский район».

В пункте проведения Олимпиады вправе присутствовать представитель организатора, оргкомитета, жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, общественные наблюдатели при предъявлении документа, удостоверяющего личность и удостоверения, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиады, представители СМИ (до начала выдачи заданий участникам).

1.4. Муниципальный этап Олимпиады проводится членами организационного комитета в каждой муниципальной общеобразовательной организации по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады заданиям, основанным на содержании образовательных программ начального основного, основного общего и среднего общего образования. Задания выдаются председателем

организационного комитета членам организационного комитета в день до проведения Олимпиады. Ответы для проверки работ участников направляются в муниципальные общеобразовательные организации после завершения Олимпиады.

1.5. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы, средства сотовой связи, фото- и видео аппаратуру.

Участники Олимпиады могут взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад.

1.6. Требования к оснащению рабочего места участника олимпиады.

На рабочем столе участника должно быть достаточно свободного места для размещения листа заданий, листа решений и черновиков.

Для проведения туров олимпиады следует подготовить аудитории таким образом, чтобы минимизировать возможность контакта участников между собой и с другими лицами, которые могли бы помочь им в решении олимпиадных заданий. Как правило, это означает выделение каждому участнику отдельного стола или размещение участников иным образом, предполагающим значительное расстояние между ними.

1.7. Обязательным условием проведения Олимпиады является осуществление видеозаписи соревновательных туров, проводимых в аудитории (далее – видеозапись) с момента проведения инструктажа до момента окончания соревновательного тура и сдачи работ участниками ответственному организатору (в случае отсутствия камер в аудитории можно использовать веб-камеры ноутбука или стационарного компьютера). Средства видеонаблюдения должны быть размещены таким образом, чтобы обеспечить полный обзор аудитории. В обзор видеокамеры должны попадать все участники Олимпиады, организаторы в аудитории, процесс печати электронных материалов (компьютер и принтер), школьная доска.

Обзор камеры не должны загораживать различные предметы (мебель, цветы и прочее).

В случае если в олимпиадных заданиях предусмотрены задания, требующие устного ответа, производится запись с использованием средств цифровой аудиозаписи.

Видеозапись хранится у Организатора, ответственного за проведение Олимпиады, до 01.02.2024.

2.Проведение Олимпиады

Для проведения Олимпиады и передачи материалов используется облачное хранилище (далее – облачное хранилище). Для работы с облачным хранилищем необходимо иметь действующий аккаунт, т.е. регистрацию на данной электронной платформе.

Передачу материалов Олимпиады будет осуществлять представитель Центра (контактные данные: 8(8422) 22-93-83 доб.218).

За день до проведения Олимпиады в облачном хранилище размещаются бланки титульных листов.

В день проведения Олимпиады за два часа до начала соревновательного тура

в облачном хранилище размещаются бланки олимпиадных заданий. Начало соревновательного тура в 10:00 местного времени.

Ответы и критерии оценивания олимпиадных заданий размещаются в облачном хранилище в день проведения соревновательного тура не позднее 14.00.

Разработку заданий для Олимпиады осуществляют региональные предметно-методические комиссии на основании методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

Время на выполнение олимпиадных заданий для обучающихся 7-9-х классов составляет 120 минут, для обучающихся 10-11-х классов – 180 минут.

В аудитории проведения находятся два ответственных дежурных/организаторов, не являющихся учителями-предметниками, и технический работник. Перед началом соревновательного тура в аудитории должно быть установлено видеонаблюдение, а также располагаться часы и списки участников.

3.Проверка и система оценивания олимпиадных работ

Проверку работ участников муниципального этапа Олимпиады проводят члены жюри и учителя-предметники муниципальной общеобразовательной организации, привлекаемые для проверки работ членом организационного комитета муниципального этапа Олимпиады в муниципальной общеобразовательной организации.

Члены предметно-методических комиссий на муниципальном этапе Олимпиады:

– принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

– оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий;

– проводят с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

– осуществляют очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

– представляют результаты олимпиады её участникам;

– рассматривают очно апелляции участников Олимпиады с использованием аудио- и видеофиксации.

4. Показ олимпиадных работ и порядок проведения апелляции

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

Процедуру организации показа олимпиадных работ, сроки проведения апелляции определяет оргкомитет муниципального этапа Олимпиады.

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников муниципального этапа олимпиады до начала тура Олимпиады.

На апелляции повторно проверяется текст ответа на олимпиадные задания.

Апеллирующий ученик может дать устные пояснения к решению задачи и объяснить свое решение, но в любом случае оценивается только его письменная олимпиадная работа.

Внесение изменений в работу во время апелляции недопустимо.

Для проведения апелляции оргкомитет муниципального этапа Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов предметно-методической комиссии (не менее трех человек).

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Участнику Олимпиады, подавшему заявление на апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания, разработанными региональной предметно-методической комиссией по предмету.

Для проведения апелляции участник подает письменное заявление на имя председателя жюри по форме, установленной оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады.

При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– апелляцию отклонить и сохранить выставленные баллы;

– апелляцию удовлетворить и изменить оценку в _____ баллов на _____ баллов.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии является окончательным (п.83 Порядка). Протоколы рассмотрения апелляции хранятся у секретаря оргкомитета Олимпиады.

Список победителей, призёров, участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету согласно рейтингу баллов (с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования общеобразовательной организации, количества баллов, набранных при выполнении заданий), протоколы жюри по каждому общеобразовательному предмету, сканированные работы победителей и призёров размещаются на сайтах муниципальных общеобразовательных организаций.

5. Определение победителей и призёров Олимпиады

При определении количества победителей и призёров Олимпиады их число не должно превышать 40% от общего числа приглашённых участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, при этом число победителей не должно превышать 8% от общего числа приглашённых участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; победителем, призёром Олимпиады не может признаваться участник, набравший менее 50% от максимально возможного количества баллов, предусмотренного методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. В случае, когда у участника, определяемого в качестве победителя или призёра, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих в итоговой рейтинговой таблице за ним, данный участник или

участники, имеющие с ним равное количество баллов, признаются победителями или призёрами.

Приложение №1
к требованиям к организации и проведению
муниципального этапа Олимпиады

Председателю жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по_____
(общеобразовательный предмет)
от _____
(ФИО участника)
_____
_____
обучающегося (йся) _____ класса
_____
(наименование ОО)
_____
_____

Заявление на апелляцию

Прошу Вас пересмотреть мою работу / оценку за выполнение задания _____ так как я не согласен с выставленными мне
номер олимпиадного задания
баллами (обоснование) _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____
Дата *Подпись*

Приложение №2
к требованиям к организации и проведению
муниципального этапа Олимпиады

Сокращенное наименование учебных предметов для шифрования участников муниципального этапа Олимпиады

МЯ- мордовский язык

Приложение №4
к требованиям к организации и проведению
муниципального этапа Олимпиады

Коды муниципальных общеобразовательных организаций для шифрования участников муниципального этапа Олимпиады

5022- МКОУ Поддубновская СШ
5026 – МКОУ Оськинская СШ

Приложение №5
к требованиям к организации и проведению
муниципального этапа Олимпиады

Образец заполнения протокола проведения муниципального этапа Олимпиады

Максимальное количество баллов по учебному предмету _____

№ п/п	Шифр участника Олимпиады	Количество баллов	Рейтинговое место
1	МЭ-9-МЯ-5022-01		

Председатель жюри по учебному предмету _____ Ф.И.О.
Председатель организационного комитета _____ Ф.И.О.

Примечание:
МЭ – муниципальный этап
МЯ - сокращенное наименование учебного предмета «Мордовский язык», по которому проводится олимпиада;
9 – класс, в котором обучается участник Олимпиады;
5022- код ОО, участники которой принимают участие в Олимпиаде,
01 - номер, под которым числится участник Олимпиады в заявке на муниципальный этап от школы.
ВАЖНО: Если участник под номером заявки от школы не принимал участие в Олимпиаде, его номер другому участнику не передается.

Приложение №2
к приказу от 23.10.2013 № 40-ОД

Состав организационного комитета
муниципального этапа Олимпиады

Председатель оргкомитета – Глухов П.А., начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования МО «Инзенский район»

Секретарь оргкомитета - Порохова Е.А., специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования МО «Инзенский район»

Члены оргкомитета:

Дмитриевская О.А., заместитель директора по УВР МКОУ Оськинская СШ;
Тимкаева Г.Ю., заместитель директора по УВР МКОУ Поддубновская СШ.

Приложение №3
к приказу от 23.10.2013 № 70-ОД

Состав жюри для проведения муниципального этапа Олимпиады и проверки олимпиадных заданий

№ п/п	Общеобразовательный предмет	Ф.И.О.	Общеобразовательная организация	Должность
1	Мордовский язык	Радаева А.В.	МКОУ Оськинская СШ	учитель, председатель комиссии
2		Шабалкина Е.Е.	МКОУ Поддубновская СШ	учитель, член комиссии

Приложение №4
к приказу от 23.10.2023 № 70-ос

Состав
муниципальной апелляционной комиссии для проведения процедуры апелляции на муниципальном этапе Олимпиады

Председатель комиссии - Глухов П.А., начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования МО «Инзенский район»

Секретарь комиссии - Порохова Е.А., специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования МО «Инзенский район»

Члены апелляционной комиссии:
Радаева Алёна Валерьевна Мордовский язык
Шабалкина Елена Евлантьевна